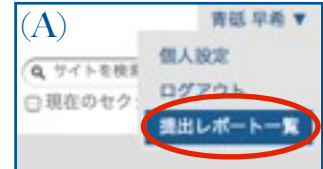




Ploneでレポートを作成する際の注意点やテクニックのご紹介

0. まずはじめに

授業でレポートを出す際は、画面右上の名前をクリックし、提出レポート一覧を選択してレポート領域に行ってください。

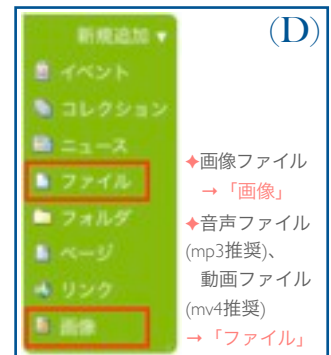


- 1. 「提出レポート一覧」(A)をクリックすると、各授業のレポート提出フォルダへのリンクが出てきます。リンク(B)をクリックしてレポートを提出する授業へ移動します。



★ 提出レポート一覧をクリックしないと、レポートを入れるフォルダが作られません。(初回のみ)

- 2. レポートフォルダに移動後、緑色のバーの「新規追加」(C)から追加するデータの種類(D)を選びます。



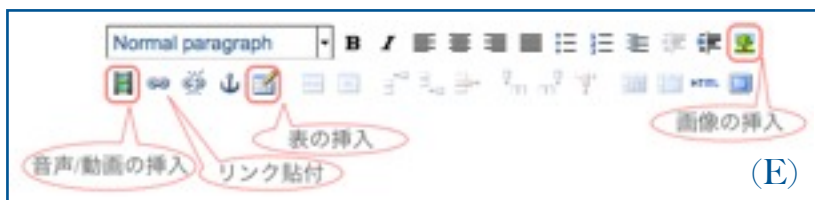
- 3. 例えば、ワードやPDFなどファイル形式でレポートを出す場合は、「ファイル」を選択します。インターネットのウェブブラウザに直接書き込む場合は、「ページ」「ニュース」を選択してください。

★【注意】(C)の段階で「編集」を押してしまうと、自分のレポートフォルダそのものが書き換えられてしまいます。レポートを書き始めるときは必ず『新規追加』です。

1. ページの使い方

ページはブラウザの入力フォームに文章を直接打ち込んだり、画像を挿入したりするアイテムです。

- 1. まず新規追加(D)から「ページ」を選びます。
- 2. 次に、レポートに入れ込みたい画像などの素材をアップロードします。
- 3. 以下のアイコン(E)から挿入できます。ウェブページ本文に挿入してみましよう。



★レポート以外の画像データは別フォルダを作って格納するようにしましょう。様々なデータを一カ所に入れておくと教員がレポートを見つけられなくなります。フォルダは「新規追加」→「フォルダ」で作ることができます。

★【注意】統合認証は、長時間放置しておくとタイムアウトしてしまいます。こまめに保存して再編集するようにしてください。

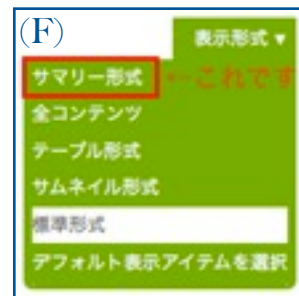
★完成していないレポートは 状態: 内部ドラフト のプルダウンから 状態: 未完成 を選択して、状態を変更しておいてください。

2. ニュース、+αの使い方

◆基本操作は「1. ページの使い方」と同じです。本文以外に一枚画像を挿入できます。この画像はサマリー表示を選択するとタイトルの横に表示することができます。またこの画像は本文中右上にも表示されます。

ここではサマリー表示にし、画像がタイトルの横に出てくる設定方法をご紹介します。


1. 「ニュース」本文入力の下にある画像添付部分で画像を挿入します。
2. 「学生レポートフォルダ」に戻り、「表示形式」で「サマリー形式」(F)を選択します。



◆デフォルトは「標準形式」になっています。

3. 簡単に画像をアップする方法

レポートに画像を入れ込むには、①画像をフォルダに保存し、②レポートに戻って画像を挿入する方法が一般的です。でも以下の方法なら1回の操作で上の2ステップを完了できます！

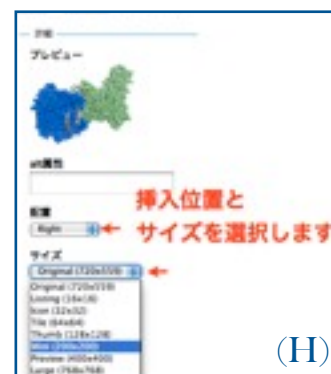
1. 「ページ」や「ニュース」入力フォームの「本文」欄の上、画像の挿入／編集  ボタンをクリックします。
2. 「画像の挿入／編集」画面(G)が出てきます。
3. 「ファイルをアップロードする」をクリックします。
4. ファイルを選択する画面が現れます。選択ボタンをクリックして、自分のPC内にある写真や画像を選び「アップロード」をクリックします。



◆画像データのファイル名は半角英数で作成してください。(H)が現れない場合があります。(H)が現れなくとも「挿入」をクリックすれば画像が挿入できます。

5. 「配置」で画像を入れる場所を、「サイズ」で画像のサイズ(H)を指定します。

◆配置はインライン、右寄せ、左寄せがあります。画像位置は編集画面では反映されません。画像のサイズはOriginalでは大きすぎて本文からはみ出してしまうことがあります。MiniやPreviewなどがおすすめです。



6. 最後に「挿入」をクリックすれば本文に画像が挿入されると同時に画像がPlone上に保存されます。

4. 素材の整理方法

すでに追加してしまったアイテムの整理はカット＆ペーストで簡単に行えます。

◆ここではアップしてある「画像」アイテムを「画像フォルダ」へ移動する例を用いて説明しています。

1. まず『コンテンツ』(I)へ移動します。
2. 右図のようなリスト(J)が出てきます。移動したい項目にチェックを入れてカットをクリックし、これを画像フォルダにペーストします。
3. 「画像フォルダ」(J)をクリックし、ペースト先のフォルダに移動します。
4. フォルダのコンテンツタブをクリック(J)し、下の「ペースト」ボタンをクリックします。これで「画像」が「画像フォルダ」に移動します。



◆また移動したいフォルダへはナビゲーションから移動することも可能です。フォルダ移動後、緑のタブ「編集操作」のプルダウンから「ペースト」をクリックすることでわざわざコンテンツに移動しなくても簡単にペーストが可能です！

◆Ploneの多角的機能をどんどん活用して、より効果的な資料の使い方を身につけていきましょう◆