

# 教員用・学修支援Plone利用申込の手順

教員用 -1

## 1.お申し込みの方法

新規でPloneをご利用いただくにあたって、まずは、担当教員によるお申し込みが必要です。以下のお申し込みフォームより使用申請を提出してください。

<https://crdeg.cf.ocha.ac.jp/ocha2/ochaPlone/apfolder/moushikomi/view>

上記のサイト内の「お申し込み」タブ → 「学修支援Ploneのお申し込み」リンクと進んでください。図1のお申し込みフォームが出てきます。決められた申請期間はありますが、実際に学生に使用させたい期日の1週間程度前までに申請を行ってください。

**学修支援Ploneのお申し込み**  
授業、ゼミ、センターのプロジェクトでご利用の場合は、こちらからお申し込みください。

**【注意】** こちらは教員専用フォームです。学生の自己登録サイトは、こちらです。

— お申し込みに関して —  
5つまで授業をお申し込みいただくことができます。  
5つ以上の授業のお申し込みをご希望の場合は、教育開発センターまで直接お問い合わせください。  
また不定期科目については個別に対応させていただきますので、教育開発センターまでご連絡ください。

自己登録の利用を開始しました。  
利用する授業については「この授業で自己登録を利用」の欄にチェックを入れてください。自己登録については [こちら](#)

お名前 \*

教員番号 \*

メールアドレス \*

◆ コードシェア科目の場合は、いずれか1つの授業名を入力してください ◆

授業名① \*

プロジェクト支援型Ploneのお申し込みの場合は、プロジェクト名を入力してください。

授業①の曜日

授業①の種類 \*

プロジェクト支援型Ploneの場合は、一番最初の選択肢「プロジェクト支援型Plone」を選択してください。

図1. 学修支援Plone申し込みフォーム（直リンク：<https://crdeg.cf.ocha.ac.jp/ocha2/ochaPlone/apfolder/moushikomi>）

お名前、職員番号（8桁）、メールアドレスなどの必要項目、および、Ploneを使用する授業についての情報を5個まで入力できるようになっています。（5つ以上ある場合は、個別にご相談ください）授業名は科目コードを調べる関係から正確な名前を入力してください。コードシェア科目の場合は、いずれか1つの授業名を入力してください。入力後、ページ下の「提出」ボタンを押し、手続き完了です。授業サイトが完成しましたら、教育開発センターの担当者よりメールで連絡をさせていただきます。

担当教員の授業申し込みが完了して初めて学生の「自己登録制」が使えるようになります。

## 2. 学生自己登録の方法

時間割が確定する前（学期開始後、約3週間～1ヶ月）に授業資料等を掲載したい場合や、学生にコメントシートを提出させたい場合は、4ページ以降の「学生向け・自己登録のご案内」に沿って、学生個人に自己登録手続きをしてもらってください。教員は3-4ページに記載されている「学生向け・自己登録のご案内」を初回授業もしくはシラバスなどを利用し、受講学生に周知してください。

※ Ploneの利用開始が、履修登録確定後（前期はゴールデンウィーク前後、後期は10月末くらい）で差し支えない場合は、受講学生に自己登録をしてもらう必要ありません。教務チームの時間割が確定次第、alagin（私の時間割）を通じてPloneにアクセスできるようになります。

※ 履修を取り消した学生（初回のみなど、数回だけ参加して来なくなった学生）に授業サイトを公開したくない場合は、正規の履修生のみPloneの公開を切り替えますので、教育開発センターまでご連絡ください。

※ 「自己登録」が行えるのは、4月一杯です。5月以降に受講学生に「自己登録」をさせる場合は、個別に教育開発センター([crdesurvey@cc.ocha.ac.jp](mailto:crdesurvey@cc.ocha.ac.jp))まで連絡するよう学生に案内をしてください。

## 3. 学生レポートフォルダについて

授業サイト内にある、学生個人と教員がレポートの授受をする領域です。学生によって日本語の「名前」になっていたり「学籍番号」表記になっていたり则表示方法がPloneの利用時期によってまちまちになるかとおもいますが、フォルダ名をどちらかに統一させたい場合は、ご相談ください。

## 4. グループディスカッションフォルダについて

「グループディスカッション」フォルダは、授業サイト内にあり、授業を履修している学生が自由にデータを出し入れすることができる領域です。コンテンツペーパーをクラス全員で共有したい場合やグループワークでの情報共有、掲示板等にご活用ください。

# 学生向け・自己登録のご案内

学生用：授業配付用-1

## 1. 学修支援Ploneにアクセス

授業サイトへの「自己登録」を行う受講生は、まず、学修支援Ploneサイト（図1）にアクセスしてください。Googleで「お茶大」「学修支援Plone」で検索するとリンクがひっかかります。学生ポータルサイトにもPloneへのリンクがあります。直リンクは、以下のURLを用いて下さい。

<https://crdeg2.cf.ocha.ac.jp/ocha/plone>

ログインは画面右上の「ログイン」リンクから、統合認証のパスワードとIDを用いて行います。



図1. 学修支援Ploneサイトトップページ (<https://crdeg2.cf.ocha.ac.jp/ocha/plone/>)

## 2. 自己登録画面へ移動

ログイン後、自分の名前（もしくは学籍番号）が右上に表示されたことを確認の上、「自己登録」をおこないます。自己登録画面は、ホームの直ぐ右側にタブがでてきます。そのタブをクリックして「自己登録フォーム」を開いて下さい（図2）。「氏名」「学籍番号」を入力後、登録申請を行う授業を「授業名」のドロップダウンボックスを開いて選択してください。選択後、ページ下の「登録」ボタンを押して、手続き完了です。

### 自己登録フォーム

こちらは、主に履修が確定する前の期間（各学期開始から約3週間程度）にPloneをご利用いただくための学生用自己登録フォームです。

- 登録は授業ごとに行います。Ploneを利用している授業を複数履修している場合は、その都度個々の授業に対して、登録を行ってください。
- 自己登録後、Ploneサイトにログインできるまで、2～3日かかる場合があります（休日を挟む場合）。提出物が等がある場合は早めに登録しておきましょう。

**氏名** ■

**学籍番号** ■  
半角英字1文字+半角数字7文字で入力してください。例) g9080706

**授業名** ■  
受講する科目を選択してください。括弧内は担当教員名です。

---選択してください---
 

- 月曜日（1/2）情報コミュニケーションと創造性（石田）
- 月曜日（3/4）ウェブコンテンツマネジメント入門（石田）
- 火曜日（7/8）社会調査の設計と実施（中島）

図2：自己登録フォーム

※すでにPloneへの登録を完了した授業に関しては、ログイン後、「ホーム」「総合学修支援センター」「alagin」などのタブの右側に「授業タブ」が出現します。

※1回の登録で、複数の授業を選択することはできませんので、1回につき、1つを登録してください。

※複数の授業でPloneを使う場合は、「自己登録フォーム」（図2）を使って、同じ手順を繰り返してください。

### 3. 登録後、閲覧開始まで 10月以降も、同様のタイムスケジュールです。

4月一杯は、毎日14時頃にデータベースを更新します。自己登録を行った授業は、次のタイミングでPloneサイトが閲覧できるようになります。

※休日等を挟むと閲覧開始日が遅くなりますので教員から指示を受け次第、速やかに閲覧申請を行うようにしてください。

#### 4月：自己登録データ更新のタイミング

(月)～(金) 午前中・13時半くらいまで	→ <span style="color: blue;">その日の14時以降</span>
(月)～(木) 14時以降	→ <span style="color: blue;">次の日の14時以降</span>
(土)～(日)	→ <span style="color: blue;">月曜日の14時以降</span>

後期の場合は11月以降に、自己登録サイトを閉鎖します。

5月以降は、自己登録サイトは閉じてしまいます。5月以降にPloneの授業サイトに登録したい場合は、個別に教育開発センター crdesurvey@cc.ocha.ac.jp までご連絡ください。